



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"

CONSIGLIO DI INTERCLASSE IN GIURISPRUDENZA

Verbale n. 1 della riunione del 17 febbraio 2020

Il giorno 17 febbraio 2020, il Consiglio di Interclasse in Giurisprudenza (Bari), dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", si è riunito nell'aula "A. Moro"; alle ore 19,10, viene constatata la presenza del numero legale, così di seguito specificata:

P = Presente

AG = Assente giustificato

A = Assente

Risultano presenti la prof.ssa Irene Canfora, Coordinatore del Consiglio d'interclasse in Giurisprudenza, che presiede la seduta, nonché:

Professori ordinari e straordinari	P	AG	A
1. BALENA GIAMPIERO	X		
2. ANGIULI ANNAMARIA	X		
3. CARELLA GABRIELLA	X		
4. ANTONUCCI ANTONIA		X	
5. BENEDETTELLI MASSIMO			X
6. TORRE ALESSANDRO	X		
7. TRISORIO LIUZZI GIUSEPPE	X		
8. CASTELLANO MICHELE			X
9. DI RIENZO MASSIMO	X		
10. DAMMACCO GAETANO			X
11. RODIO RAFFAELE GUIDO		X	

12. CANNONE ANDREA	X		
13. SICARI AMALIA			X
14. PENNASILICO MAURO		X	
15. MORMANDO VITO			X
16. PANNARALE LUIGI	X		
17. CALAMO SPECCHIA MARINA	X		
18. LECCESE VITO SANDRO	X		
19. LOBUONO MICHELE			X
20. LOIODICE ISABELLA	X		
21. LOVATO ANDREA	X		
23. GAROFALO LUCIANO	X		
24. INCAMPO ANTONIO	X		
25. MEALE AGOSTINO	X		
26. VOZA ROBERTO	X		
27. DALFINO DOMENICO	X		
28. CHIONNA VINCENZO VITO			X
29. VENTRELLA CARMELA			X
30. CASTELLANETA MARINA	X		
31. MASTROBERTI FRANCESCO	X		
32. MANGINI MICHELE	X		

Professori associati	P	AG	A
1.SABATELLI EMMA	X		
2.DAMATO ANTONIETTA ROSARIA PAOLA			X
3.MUSCATIELLO VINCENZO BRUNO			X
4. IANDOLO LUCIA	X		
5.REALI GIOVANNA	X		
6. VESSIA FRANCESCA	X		
7. VOLPE FABRIZIO			X
8. PARACAMPO MARIA- TERESA	X		
9. LO GIACCO MARIA LUISA			X
10. PUPOLIZIO IVAN			X
11. SPINELLI CARLA	X		
12. TRIGGIANI NICOLA		X	
13. COLAMUSSI MARILENA	X		
14. ALESSANDRI' SERGIO	X		
15. BOTTALICO FILIPPO		X	
16. ROBLES MARIANO			X
17. FABIANO LAURA		X	
18. DICOSOLA MARIA	X		
19.CARDINALE EUSTACHIO	X		
20.STARACE PIA	X		
21.CASCIONE CLAUDIA MORGANA	X		

Ricercatori	P	AG	A
1. DELL'ANDRO ENZO MARIA	X		
2. VIMERCATI AURORA ADRIANA	X		
3. DELUCA GIOVANNI BATTISTA	X		
4. DE FRANCESCO ANNA	X		
5. SCIACOVELLI ANNITA LARISSA	X		
6. MAGRONE EMILIA MARIA	X		
7. MARTUCCI LAURA SABRINA	X		
8. GONZALEZ ROLDAN YURI	X		
9. PANNACCIULLI CECILIA	X		
10. DE MEO ROSANNA			X
11. BELVISO FRANCESCO	X		
12. TAVANI ANGELA PATRIZIA		X	
13. CANTARONE PASQUA		X	
14. SCARDIGNO MARIA STEFANIA			X
15. PIACENTE DANIELE VITTORIO	X		
16. DE FELICE ANNUNZIATA	X		
17. LAMANUZZI ANNA	X		
18. POLISENO BARBARA	X		
19. LECCESE MASSIMO	X		
20. PASCULLI MARIA ANTONELLA		X	
21. NISIO NICOLA	X		
22. SINISCALCHI GUGLIELMO	X		
23. COSTANTINO DOMENICO			X
24. MASIELLO GAIA			X

25. SELICATO GIANLUCA	X		
26. PERSIO PORZIA TERESA		X	
27. GENOVESE AMARILLIDE	X		
28. DIONIGI MICHELE			X
29. LAFORGIA STELLA		X	
30. TRABACE SILVANA	X		
31. LISI PIERANTONIO	X		
32. POLI GIORGIO GIUSEPPE	X		
33. BONOMI ANDREA	X		
34. CELESTE PESCE	X		
35. COSTANTINO LAURA		X	
36. PAPA MARCO			X

Professori a contratto	P	AG	A
1. BUONAMASSA ROSA			X
2. CARNIMEO VITO	X		
3. PELLEGRINO ROBERTA			X

Rappresentanti degli studenti	P	AG	A
1. ALBERGO ORIANA		X	
2. ALICINO FRANCESCA	X		
3. AMENDOLITO COSTANZA			X
4. CIRILLLO FEDERICA	X		
4. D'ANGELO FELICIA			X

5. DE PASCALIS PAOLA C.D	X		
6. INTROCASO GINA	X		
7 . LISCO VIRGINIA MARIA	X		
9. MANOLIO ANTONIO	X		
10.MUSCIACCHIO CLAUDIO			X
11. NINIVAGGI VINCENZO	X		
12.RINALDI CARLA		X	
13. ROLLO ANDREA	X		
14 SANTORO ALESSIA	X		
15. SASSANELLI ILARIA	X		
16. SCATTARELLA VINCENZO			X
17. SCHENA MARIO		X	

Assume le funzioni di segretario il Prof. Michele Mangini.

Assiste alla riunione per la verbalizzazione il dott. Giuseppe Accettura del Dipartimento di Giurisprudenza.

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) Approvazione verbale 9 dicembre 2019;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Attività a scelta libera Corso di laurea Consulente del lavoro e operatore di impresa:
 - Attivazione del Laboratorio “ Il contratto di lavoro a tempo determinato”
 - Attivazione del Laboratorio “Infortunio sul lavoro: disciplina e indicazioni operative”;
- 4) Parere su offerta formativa 2020/2021- Corso di laurea LM/SC-GIUR Diritto dello sviluppo sostenibile;
- 5) SUA Cds-LM/SC-GIUR Diritto dello sviluppo sostenibile;
- 6) Pratiche studenti;

7) Proposte di nomina cultori della materia;

8) Varie ed eventuali sopravvenute.

Sul punto 1 all'o.d.g. "Approvazione verbale 9 dicembre 2019", il Coordinatore prof.ssa I. Canfora mette in votazione il verbale del 9 dicembre 2019, pubblicato tra i materiali per il Consiglio odierno. Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni", la prof.ssa Canfora rammenta che, al fine di istituire una laurea a doppio titolo in collaborazione con l'Università di Malaga, era stata richiesta l'apertura in modifica della scheda SUA per il CdS LMGI. Dà la parola alla prof.ssa Calamo Specchia che riferisce in merito ai contatti intercorsi, comunica che l'Università di Malaga, ha ancora in fase di elaborazione le linee guida dei corsi di studio ed è pertanto opportuno rinviare la definizione dei piani di studio a doppio titolo alla conclusione di tale procedura. Pertanto, la prof.ssa Canfora, ferma restando la possibilità di riprendere successivamente i contatti per istituire una laurea a doppio titolo, propone, a seguito della situazione sopravvenuta, di procedere alla compilazione della scheda SUA del corso di laurea LMGI senza richiedere modifiche. Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Sul punto 3 all'o.d.g. "Attività a scelta libera Corso di laurea Consulente del lavoro e operatore di impresa: Attivazione del Laboratorio "Il contratto di lavoro a tempo determinato"; Attivazione del Laboratorio "Infortunio sul lavoro: disciplina e indicazioni operative", il Coordinatore rammenta che, ai sensi del piano di studi e del regolamento didattico, gli studenti iscritti al corso di laurea triennale "Consulente del lavoro e operatore di impresa" devono acquisire 15 cfu partecipando a corsi laboratoriali tecnico-pratici, convegni e seminari o superando gli insegnamenti opzionali attivati dal dipartimento mediante l'acquisizione di idoneità. Pertanto, relativamente al CdS Consulente del lavoro e operatore di impresa, propone di attivare, per il secondo semestre di questo anno accademico, un laboratorio di pratica del diritto denominato "Il contratto di lavoro a tempo determinato", articolato in 3 incontri didattici della

durata di 4 h accademiche che si concluderà con una prova di valutazione finale per l'acquisizione di 1,5 CFU spendibili come attività a scelta libera. Dà quindi lettura del regolamento del Laboratorio:

Laboratorio di *Pratica del diritto*
“Il contratto di lavoro a tempo determinato”

Corso di Studi: Consulente del lavoro e operatore di impresa (a.a. 2019/2020)

Vista la Convenzione stipulata dal Dipartimento di Giurisprudenza con l'Ordine dei consulenti del lavoro della BAT;

considerate le attività proposte nell'ambito del Comitato d'indirizzo del Corso di laurea, istituito con delibera del Consiglio d'interclasse del 21 maggio 2018;

vista la delibera del Consiglio d'interclasse dell'8 luglio 2019;

si propone l'attivazione, per l'a.a. 2019/20, del Laboratorio pratico denominato “Il contratto di lavoro a tempo determinato”.

Il Laboratorio ha lo scopo di far acquisire agli studenti competenze trasversali utili a svolgere attività di consulenza alle imprese su questioni relative alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, attraverso l'esplicazione del quadro giuridico di riferimento e lo svolgimento di attività pratiche su modelli virtuali.

Le attività didattiche permetteranno agli studenti di sviluppare specifiche competenze nell'identificazione dei problemi, nella diagnosi di casi concreti e nella pianificazione delle strategie risolutive, nonché di migliorare la propria capacità di argomentare, di comunicare e di relazionarsi con gli operatori economici sui temi specifici oggetto del corso. Al termine, gli studenti saranno in grado di applicare i concetti tecnico-pratici acquisiti durante le esercitazioni e avranno acquisito i fondamenti della disciplina giuridica che regola il contratto di lavoro a tempo determinato.

Il Laboratorio si tiene nel secondo semestre, nel periodo febbraio-aprile 2020; permette di acquisire **1,5 CFU** come attività a scelta libera, ai sensi dell'art 14 del regolamento didattico del CdS, all'esito del superamento della valutazione finale come idoneità, che avverrà a cura di una commissione di docenti, documentata da apposito verbale.

Sono ammessi a partecipare al Laboratorio gli studenti regolarmente iscritti al terzo anno del Corso di Laurea in Consulente del lavoro e operatore di impresa.

Sono altresì ammessi a partecipare gli studenti regolarmente iscritti al secondo anno, che abbiano acquisito almeno 40 CFU nel passaggio dal 1° anno al 2° anno di corso.

Il numero massimo di partecipanti è fissato in 20 unità. Qualora le richieste di iscrizione al laboratorio dovessero superare il numero dei posti disponibili, sarà data priorità agli studenti iscritti al terzo anno; apposita commissione, composta dal Coordinatore d'Interclasse e dai proff. V.S. Leccese e S. Laforgia, procederà a selezionare gli altri partecipanti sulla base della media curriculare.

La frequenza è obbligatoria.

Il laboratorio è strutturato in lezione frontale, somministrazione di caso, ricerca ed elaborazione individuale e/o di gruppo, esercitazione in aula e simulazione di discussione con azienda committente. L'attività svolta in aula e nella simulazione sarà oggetto di valutazione dei partecipanti al laboratorio, al fine del conseguimento effettivo dei CFU.

Gli incontri sono organizzati come segue:

- primo incontro (4 h accademiche): Il contratto a tempo determinato: inquadramento della fattispecie e somministrazione del caso (dott.ssa Angela Losito – Presidente Ordine Consulenti BAT e prof. V.S. Leccese)

- secondo incontro (4 h accademiche): Esercitazione in aula (laboratorio con accesso a PC): creazione gruppi di lavoro; ricerca giurisprudenziale e discussione sul tema (dott. Marino)

- terzo incontro (4 h accademiche): Presentazione dei risultati da parte degli studenti partecipanti e dimostrazione delle *skills* acquisite durante il laboratorio, mediante simulazione di discussione con azienda committente. Valutazione dei partecipanti per assegnazione CFU (dott.ssa Angela Losito; Proff. Stella Laforgia e V.S. Leccese)

Tra il primo e il secondo incontro è previsto studio individuale; tra il secondo e il terzo incontro è previsto studio individuale e lavoro individuale/di gruppo non guidato.

Al termine della lettura, il Coordinatore apre il dibattito, in seguito al quale mette in votazione l'attivazione per l'a.a. 2019/2020 del laboratorio "Il contratto di lavoro a tempo determinato" valevole per il conseguimento di 1,5 CFU come attività a scelta libera per gli studenti del Corso di laurea in Consulente del lavoro e operatore di impresa. Il Consiglio approva all'unanimità il regolamento. Sempre relativamente al CdS Consulente del lavoro e operatore di impresa, il Coordinatore propone di attivare, per il secondo semestre di questo anno accademico, un laboratorio di pratica del diritto denominato "Infortunio sul lavoro: disciplina e indicazioni operative", articolato in 3 incontri didattici della

durata di 4 h accademiche che si concluderà con una prova di valutazione finale per l'acquisizione di 1,5 CFU spendibili come attività a scelta libera. Dà quindi lettura del regolamento del Laboratorio:

Laboratorio di *Pratica del diritto*

Infortunio sul lavoro: disciplina e indicazioni operative

Corso di Studi: Consulente del lavoro e operatore di impresa (a.a. 2019/2020)

Viste le Convenzioni stipulate dal Dipartimento di Giurisprudenza con l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Bari e con l'Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro S.U.–Unione Provinciale di Bari;

considerate le attività proposte nell'ambito del Comitato d'indirizzo del Corso di laurea, istituito con delibera del Consiglio d'interclasse del 21 maggio 2018;

vista la delibera del Consiglio d'interclasse dell'8 luglio 2019,

si propone l'attivazione, per l'a.a. 2019/20, del Laboratorio pratico denominato "Classificazione dell'azienda e dell'attività ai fini della determinazione del premio INAIL – Sistema sanzionatorio e contenzioso".

Il Laboratorio ha lo scopo di far acquisire agli studenti competenze trasversali utili a svolgere attività di consulenza ai lavoratori e/o alle imprese su questioni relative alla classificazione delle aziende nonché delle singole loro attività a fini dell'applicazione delle tariffe INAIL e della compilazione della autodenuncia annuale, attraverso una esplicazione del quadro giuridico di riferimento e attività pratiche su modelli virtuali.

Le attività didattiche permetteranno agli studenti di sviluppare specifiche competenze nell'identificazione dei problemi, nella diagnosi di casi concreti e nella pianificazione delle strategie risolutive, nonché di migliorare la propria capacità di argomentare, di comunicare e di relazionarsi con gli operatori economici sui temi specifici oggetto del corso. Al termine, gli studenti saranno in grado di applicare i concetti tecnico-pratici acquisiti durante le esercitazioni e avranno acquisito i fondamenti della disciplina giuridica che regola il sistema assicurativo INAIL, la compilazione della relativa autoliquidazione annuale e la determinazione del premio in applicazione del vigente sistema tariffario in tutti i settori economici, la determinazione del minimale retributivo e della relativa retribuzione imponibile, l'applicazione delle sanzioni civili nonché la gestione del relativo contenzioso amministrativo.

Il Laboratorio si tiene nel secondo semestre, nel periodo febbraio-aprile 2020; permette di acquisire **1,5 CFU** come attività a scelta libera, ai sensi dell'art 14 del regolamento didattico del CdS, all'esito del superamento della valutazione finale come idoneità, che avverrà a cura di una commissione di docenti, documentata da apposito verbale.

Sono ammessi a partecipare al Laboratorio gli studenti regolarmente iscritti al terzo anno del Corso di Laurea in Consulente del lavoro e operatore di impresa.

Sono altresì ammessi a partecipare gli studenti regolarmente iscritti al secondo anno, che abbiano acquisito almeno 40 CFU nel passaggio dal 1° anno al 2° anno di corso.

Il numero massimo di partecipanti è fissato in 20 unità. Qualora le richieste di iscrizione al laboratorio dovessero superare il numero dei posti disponibili, sarà data priorità agli studenti iscritti al terzo anno; apposita commissione, composta dal Coordinatore d'Interclasse e dai proff. V.S. Leccese e S. Laforgia, procederà a selezionare gli altri partecipanti sulla base della media curriculare.

La frequenza è obbligatoria.

Il laboratorio è strutturato in lezione frontale, somministrazione di caso, ricerca ed elaborazione individuale e/o di gruppo, esercitazione in aula e simulazione mediante utilizzo degli strumenti e programmi informatici normalmente in dotazione del Consulente del Lavoro per gli adempimenti INAIL. L'attività svolta in aula e nella simulazione sarà oggetto di valutazione dei partecipanti al laboratorio, al fine del conseguimento effettivo dei CFU.

Gli incontri, in orario pomeridiano (15,10-18,25) , sono organizzati come segue:

Primo incontro (4 h accademiche): **Classificazione aziendale, applicazione del sistema tariffario e determinazione di minimale e imponibile contributivo** (dott. Dino Pascazio – Presidente ANCL Bari e Avv. Francesco Stolfa, Direttore Centro Studi ANCL Bari, prof. Stella Laforgia)

Secondo incontro. (4 h accademiche): **Sistema sanzionatorio e contenzioso - Avvio Esercitazione in aula (laboratorio con accesso a PC): creazione gruppi di lavoro; istruzioni per l'utilizzazione di strumenti e programmi informatici per l'applicazione del sistema tariffario e l'autoliquidazione, discussione sul tema** (dott. Dino Pascazio – Presidente ANCL Bari e Avv. Francesco Stolfa, Direttore Centro Studi ANCL Bari, prof. Stella Laforgia)

Terzo incontro. (4 h accademiche): **Presentazione dei risultati da parte degli studenti partecipanti e dimostrazione delle skills acquisite durante il laboratorio, mediante simulazione della compilazione dell'autoliquidazione annuale INAIL. Valutazione dei partecipanti per assegnazione CFU** (dott. Dino Pascazio – Presidente ANCL Bari e Avv. Francesco Stolfa, Direttore Centro Studi ANCL Bari, prof. Stella Laforgia)

Tra il primo e il secondo incontro è previsto studio individuale; tra il secondo e il terzo incontro è previsto studio individuale e lavoro individuale/di gruppo non guidato.

Al termine della lettura, il Coordinatore apre il dibattito, in seguito al quale mette in votazione l'attivazione per l'a.a. 2019/2020 del laboratorio "Infortunio sul lavoro: disciplina e indicazioni operative" valevole per il conseguimento di 1,5 CFU come attività a scelta libera per gli studenti del Corso di laurea in Consulente del lavoro e operatore di impresa. Il Consiglio approva all'unanimità il regolamento.

Sul punto 4 all'o.d.g. "Parere su offerta formativa 2020/2021- Corso di laurea LM/SC-GIUR Diritto dello sviluppo sostenibile", il Coordinatore ricorda che il Consiglio di Interclasse è tenuto ad esprimere il proprio parere sull'offerta formativa dell'a.a. 2020-2021 del Corso di Laurea LM/SC-GIUR "Diritto dello sviluppo sostenibile" formulata nella seduta odierna dal Consiglio di Dipartimento che s'intende qui integralmente trascritta. Al termine dell'illustrazione della proposta, la prof.ssa I. Canfora mette in votazione l'approvazione del parere del Consiglio d'Interclasse sulla proposta dell'offerta formativa per l'a.a. 2020-2021 del Corso di Laurea LM/SC-GIUR "Diritto dello sviluppo sostenibile", così come approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta odierna. Il Consiglio all'unanimità dà parere favorevole in ordine alle determinazioni dell'offerta formativa 2020-2021 del Corso di Laurea LM/SC-GIUR "Diritto dello sviluppo sostenibile". La delibera è immediatamente esecutiva.

Sul punto 5 all'o.d.g. "SUA Cds-LM/SC-GIUR Diritto dello sviluppo sostenibile", il Coordinatore rammenta al Consiglio la scadenze dei campi della scheda SUA del CdS in "Diritto dello sviluppo sostenibile" per il 21 febbraio 2020, che tali campi sono da compilarsi inserendo i dati relativi agli obiettivi della formazione, agli esiti della programmazione didattica come approvata nei consigli di Interclasse e Dipartimento, nonché alla parte relativa all'esperienza dello studente. Propone quindi al Consiglio di dare mandato alla Coordinatrice di procedere all'inserimento di tutti i dati necessari al completamento della scheda. Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul punto 6 all'o.d.g. "Pratiche studenti", la Coordinatrice illustra al Consiglio le pratiche pervenute dalla segreteria, oggetto di istruttoria da parte della Giunta di Interclasse nella riunione del 14 febbraio 2020 e riferisce delle proposte messe tra i materiali del Consiglio. Dopo un breve dibattito, il Consiglio approva all'unanimità, secondo le linee guida previste dai regolamenti didattici, le pratiche riportate nella seguente tabella:

	Matr.n°	Nominativo	Note
1.	733462	SAPONIERI GIULIA	CORSI SINGOLI
2.	543672	L'ABBATE ANTONELLA	RETTIFICA/SOSTITUZIONE CONVALIDA OPZIONALE 2014/15
3.	671004	DINOI LEA CARLA	RETTIFICA DELIBERA AA 2019/20
4.	269980	ELIA PAOLA	PASSAGGIO DA QUADRIENNALE A SSG
5.	733212	D'AUTILIA DAVIDE	PROVENIENTE SSG
6.	730645	DEBONIS ALESSANDRA	PROVENIENTE LMG

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed, è, pertanto, immediatamente esecutivo.

Sul punto 7 all'o.d.g. "Proposte di nomina cultori della materia", la prof.ssa I. Canfora, informa che sono pervenute le proposte di nomina a cultore della materia presentate dai seguenti docenti:

- 1) Prof.ssa C. Ventrella, titolare dell'insegnamento di diritto ecclesiastico e canonico, per la nomina a cultore della materia del dott. Giangiuseppe Luisi, per diritto canonico (IUS/11);
- 2) Prof. A. Meale, titolare dell'insegnamento di diritto amministrativo, per la nomina a cultore della materia della dott.ssa Silvia Salamina (IUS/10);
- 3) Proff.ri Pierantonio Lisi e Amarillide Genovese, titolari dell'insegnamento di diritto civile I e II per la nomina a cultore del dott. Michele Maria Cimmarusti (IUS/01).

Il coordinatore dà sintetica lettura dei titoli posseduti dai candidati rilevando che, come risulta dall'istruttoria compiuta dalla Giunta, sussistono i requisiti richiesti dai regolamenti di Ateneo e di Dipartimento. Il Consiglio, considerato

che i candidati sono in possesso dei requisiti richiesti, visto il parere favorevole della Giunta di Interclasse, approva all'unanimità.

Sul punto 8 all'o.d.g. "Varie ed eventuali sopravvenute", non vi è nulla da deliberare.

Pertanto, non essendovi altro da deliberare, il Consiglio ha termine alle ore 19,30.

Il Segretario
(prof. Michele Mangini)

Il Coordinatore
(prof.ssa Irene Canfora)